

債権者(振込口座)登録依頼書

町田市長

記入例

赤枠内を記入してください

\* 相手方番号  
(債権者コード)

住所	〒 194 - 0021 <b>東京都町田市森野2丁目〇番〇号</b>	
法人フリガナ	<b>カイケイケンセツ</b>	
法人名	<b>会計建設(株)</b>	
氏名フリガナ	<b>カイケイイチロウ</b>	
氏名 (代表者氏名)	<b>代表取締役 会計 一郎</b>	<b>代表者印を押印してください</b> <b>印</b>
電話番号	<b>042-724-0000</b>	
FAX番号	<b>042-724-0000</b>	

私が町田市から受ける支払金については、今後は下記の口座へお振り込みください。  
なお、本依頼書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム(OA機器)に登録することを承諾いたします。

振込先	金融機関名	〇 〇 銀行 本店 信用金庫 支店 信用組合 農協
	預金種別	<b>普通</b> 当座・貯蓄・( ) 口座番号 0 0 1 2 3 4 5
	フリガナ	<b>カイケイケンセツ(カ)</b>
	口座名義	<b>会計建設(株)</b>

右づめで記入してください

工事前払金専用口座(保証会社の預託金融機関の口座を記入してください)

振込先	金融機関名	〇 〇 銀行 本店 信用金庫 支店 信用組合 農協
	預金種別	普通 口座番号 0 0 6 7 8 9 1
	フリガナ	<b>カイケイケンセツ(カ)</b>
	口座名義	<b>会計建設(株)</b>

(注意)

- 個人商店の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に記入してください。
- 個人の方は、法人名欄は記入しないでください。
- 法人の方は、代表者印を、個人の方は請求書に使用する印を押してください。
- 法人の場合で、代理人(支店、営業所等の長)の届出をされている場合は、その所在地支店(営業所)名、役職名、氏名を記入し、使用する印を押してください。
- 口座番号は右詰めで記入してください。
- \*印欄は記入しないでください。

\* 担当部課名 (電話番号) ( )

* 担当課		
係	係長	課長

* 会計課		
係	審査係長	課長

受付印