

質疑回答書

2024年 6月 11日

参加者各位

町田市長 石阪 丈一

質疑に対し、以下のとおり回答いたします。

<b>【件名】</b> 町田市公共施設再編計画改定に向けた現状分析等支援業務委託	
<b>【担当者名】</b> 高木、犬塚	
<b>政策経営部 企画政策課 公共施設再編担当</b> <b>【電話】</b> 直通 042-724-2103	
<b>質問内容</b>	<b>回答内容</b>
1 プロポーザル説明書 P.4 (6) 提出書類の作成にあたっての注意事項【共通事項】について、A4 版普通紙を縦置きに使用することとありますが、紙面のデザイン等の都合から A3 版横置きを A4 版 2 枚換算として企画書及び工程計画表を作成することは可能でしょうか。	1 紙面のデザイン等の都合から必要な場合は、A3 版で作成していただいで差し支えありません。ページ数につきましては、A3 版は A4 版 2 ページ相当と考えます。従って、本業務委託に関する 2024 年度の工程計画表を A3 版で提出する場合は、1 ページで作成してください。また、企画書課題③の 2025 年度及び 2026 年度の工程計画表と本業務委託に関する 2024 年度の工程計画表を一体のものとして提出する場合は、企画書全体と工程計画表を合わせて A4 版 17 ページ相当以内（A3 版は A4 版 2 ページ分として計算）で作成してください。
2 プロポーザル説明書 P.5 課題③再編計画の改定に向けた工程計画表と事業費について、2025 年度以降の事業費の提案は、総額のみでなく、具体的な内訳のご提案も必要という理解でお間違いないでしょうか。	2 事業費は、工程計画表の各工程と併せて参照し、その妥当性を確認できるよう、内訳のご提案をお願いします。
3 プロポーザル説明書 P.6 (7) プレゼンテーション、ヒアリングの内容について、提案概要資料等を当日委員へ配布することは認められますか。	3 プレゼンテーションに使用する配布資料は、プロポーザル説明書に定める提出書類のみとします。
4 プロポーザル説明書 P.6 (7) プレゼンテーション、ヒアリングの説明員について、原則として業務責任者になる予定の担当者が説明及び回答を行うこととありますが、その他の出席者が回答の補足等を行うことは可能でしょうか。	4 プレゼンテーション、ヒアリングには、契約締結後に業務責任者になる予定の方を含め 3 名まで会場に入室していただくことができます。プレゼンテーション、ヒアリングに関する説明及び回答はプロポーザル説明書において、原則として契約締結後に業務責任者になる予定の方が行うこととしておりますが、その補足等を他の者が行うことを妨げるものではありません。
5 仕様書（案）P.4 (4) 貸出施設の配置案の検討及び (5) 公共施設の集約・複合化（案）の提案は、どこか特定のエリアを選定しての検討ではなく、市全域での配置案等の提案が必要という理解でお間違いないでしょうか。	5 お見込みのとおりです。

質問内容	回答内容
<p>6 業務実施にあたり、庁内外の合意形成・検討にかかる、会議体への参加、支援は、業務に含まれないという認識でよろしいでしょうか。本業務で関与が必要な会議体が想定されている場合はご教示ください。</p>	<p>6 本業務委託内容に、会議体への参加、支援は含まれません。</p>
<p>7 市民アンケートについて、想定している配付数があれば、ご教示ください。また、郵送配布、郵送回収の費用負担は市、受託業者のどちらでしょうか。</p>	<p>7 本業務委託仕様書 2 (7) ①に記載のとおり、市民アンケートは 2025 年度上半期に実施する予定です。このアンケートの具体的な調査対象者数や、調査実施に係る郵送料の負担者については、現在のところ、未定です。企画書課題③の町田市公共施設再編計画改定支援に係る 2025 年度事業費の提案にあたって、これらの想定が必要な場合は、調査対象者数を 3,000 人、郵送料を委託事業者負担として算定してください。</p>
<p>8 公共施設の利用者アンケートについて、対象施設の想定や 1 施設あたりの配布枚数の想定があればご教示ください。</p>	<p>8 本業務委託仕様書 2 (7) ②に記載のとおり、公共施設の利用者アンケートは 2025 年度上半期に実施する予定です。このアンケートの具体的な対象施設数や 1 施設あたりの配布枚数については、現在のところ、未定です。企画書課題③の町田市公共施設再編計画改定支援に係る 2025 年度事業費の提案にあたって、これらの想定が必要な場合は、対象施設数を 14 施設、1 施設あたりの配布枚数を 100 件として算定してください。</p>