

事前提出書類

職員配置の状況表（常勤職員）

年 月 日現在

施設名：

番号	氏名	年齢	職種	担当職務の内容	保育士資格	幼稚園教諭	その他資格	勤務状況		労働者名簿	履歴書	労働条件通知	社会保険加入	等級号給・本俸		直近の手当の支給状況（年 月）							2018年 給与支給額 (2018.1.1 ～12.31)	定期 健康診断 受診日	備考			
								現法人 採用 年月日	勤続 年数					2018年 4月	2019年 4月	管理職 (役職) 手当	業務 手当	調整 手当	扶養 手当	住宅 手当	通勤 手当	超過勤 務手当				その他 手当		
例	□□ □□	35	保育	0歳児担当	○			2009/4/1	10	○	○	○	○	3-1 234,000	3-2 240,000	5000		5000				6400	3750		4,261,000	2019/4/24		
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												

- (注) 1 指導実施日に在籍している職員及び指導実施日の前月1日から前日までの間に退職した職員について、給与台帳の順に記入してください。  
 2 休業中（産前・産後休暇、病気休暇を含む。）の職員や産休等代替職員については、備考欄にその旨及び期間を記入してください。  
 3 保健師又は看護師の資格を有する場合並びに幼稚園教諭、小学校教諭又は養護教諭の普通免許状を有する場合は、「その他資格」欄に「○」を記入してください。  
 4 「労働条件通知」には、就業の場所が当該保育所である旨が記載された労働条件通知書（雇用契約書）や辞令がある場合に、「○」を記入してください。  
 5 「等級号給・本俸」には、給与表上の金額を記入してください。  
 6 「定期健康診断受診日」には、直近の受診日を記入してください。採用後、定期健康診断をまだ受診していない場合は「-」を記入してください。

職員配置の状況（常勤職員）

番号	氏名	年齢	職種	担当職務の内容	保育士資格	幼稚園教諭	その他資格	勤務状況		労働者名簿	履歴書	労働条件通知	社会保険加入	等級号給・本俸		直近の手当の支給状況(年月)							2018年 給与支給額 (2018.1.1 ～12.31)	定期 健康診断 受診日	備考			
								現法人 採用 年月日	勤続 年数					2018年 4月	2019年 4月	管理職 (役職) 手当	業務手 当	調整 手当	扶養 手当	住宅 手当	通勤 手当	超過勤 務手当				その他 手当		
13																												
14																												
15																												
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												
21																												
22																												
23																												
24																												
25																												

- (注) 1 指導実施日に在籍している職員及び指導実施日の前月1日から前日までの間に退職した職員について、給与台帳の順に記入してください。  
 2 休業中（産前・産後休暇、病気休暇を含む。）の職員や産休等代替職員については、備考欄にその旨及び期間を記入してください。  
 3 保健師又は看護師の資格を有する場合並びに幼稚園教諭、小学校教諭又は養護教諭の普通免許状を有する場合は、「その他資格」欄に「○」を記入してください。  
 4 「労働条件通知」には、就業の場所が当該保育所である旨が記載された労働条件通知書（雇用契約書）や辞令がある場合に、「○」を記入してください。  
 5 「等級号給・本俸」には、給与表上の金額を記入してください。  
 6 「定期健康診断受診日」には、直近の受診日を記入してください。採用後、定期健康診断をまだ受診していない場合は「-」を記入してください。