

職員配置の状況表（常勤職員）

年 月 日現在

施設名：

番号	氏名	年齢	職種	担当職務の内容	保育士資格	その他資格	勤務状況		労働者名簿	履歴書	労働条件通知	社会保険加入	等級号給・本俸		直近の手当の支給状況（年 月）							2018年 給与支給額 (2018.1.1 ～12.31)	定期 健康診断 受診日	備考			
							現法人 採用 年月日	勤続 年数					2018年 4月	2019年 4月	管理職 (役職) 手当	業務 手当	調整 手当	扶養 手当	住宅 手当	通勤 手当	超過勤 務手当				その他 手当		
例	□□ □□	35	保育	0歳児担当	○		2009/4/1	10	○	○	○	○	3-1 234,000	3-2 240,000	5000		5000				6400	3750		4,261,000	2019/4/24		
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											

- (注) 1 指導実施日に在籍している職員及び指導実施日の前月1日から前日までの間に退職した職員について、給与台帳の順に記入してください。
 2 休業中（産前・産後休暇、病気休暇を含む。）の職員や産休等代替職員については、備考欄にその旨及び期間を記入してください。
 3 保健師又は看護師の資格を有する場合並びに幼稚園教諭、小学校教諭又は養護教諭の普通免許状を有する場合は、「その他資格」欄に「○」を記入してください。
 4 「労働条件通知」には、就業の場所が当該保育所である旨が記載された労働条件通知書（雇用契約書）や辞令がある場合に、「○」を記入してください。
 5 「等級号給・本俸」には、給与表上の金額を記入してください。
 6 「定期健康診断受診日」には、直近の受診日を記入してください。採用後、定期健康診断をまだ受診していない場合は「-」を記入してください。

職 員 配 置 の 状 況 （ 常 勤 職 員 ）

番号	氏名	年齢	職種	担当職務の内容	保育士資格	その他資格	勤務状況		労働者名簿	履歴書	労働条件通知	社会保険加入	等級号給・本俸		直近の手当の支給状況(年 月)							2018年 給与支給額 (2018.1.1 ～12.31)	定期 健康診断 受診日	備考		
							現法人 採用 年月日	勤続 年数					2018年 4月	2019年 4月	管理職 (役職) 手当	業務手 当	調整 手当	扶養 手当	住宅 手当	通勤 手当	超過勤 務手当				その他 手当	
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										

- (注) 1 指導実施日に在籍している職員及び指導実施日の前月1日から前日までの間に退職した職員について、給与台帳の順に記入してください。
 2 休業中（産前・産後休暇、病気休暇を含む。）の職員や産休等代替職員については、備考欄にその旨及び期間を記入してください。
 3 保健師又は看護師の資格を有する場合並びに幼稚園教諭、小学校教諭又は養護教諭の普通免許状を有する場合は、「その他資格」欄に「○」を記入してください。
 4 「労働条件通知」には、就業の場所が当該保育所である旨が記載された労働条件通知書（雇用契約書）や辞令がある場合に、「○」を記入してください。
 5 「等級号給・本俸」には、給与表上の金額を記入してください。
 6 「定期健康診断受診日」には、直近の受診日を記入してください。採用後、定期健康診断をまだ受診していない場合は「-」を記入してください。