

(改善状況報告書)

町田市長
石坂 丈一 様

この改善状況報告書の
提出日を記入してくだ
さい。

2023年12月4日

事業者名（申請者名）を記入
してください。

※事業所名ではありません

※押印不要です

法人名

社会福祉法人〇〇〇〇

法人代表者氏名

理事長 〇〇 〇〇

実地指導結果通知書による指示事項の改善状況について（報告）

20 年 月 日付 町地指第 号の2により通知のあった改善
を要する事項について、別紙のとおり報告します。

結果通知書の右上に記載されている
日付と通知番号を記入してください。

改善状況報告書

(事業所名) 生活支援センター〇〇〇〇 (生活介護)

「事業所名 (指定サービス名)」
という形で記入して下さい。

改善を要する事項	改善状況 (又は方策) (具体的に)	改善の時期 (期限)
<p>利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うこと。</p> <p>結果通知書の「改善を要する事項」の指摘事項を記載してください。 (指摘内容は記入不要です)</p>	<p>1. 重要事項説明書に虐待防止責任者を明記しました。 (根拠資料①: 重要事項説明書)</p> <p>2. 虐待防止責任者と虐待相談・通報・届出先を明記し、事業所の玄関に掲示しました。 (根拠資料②: 虐待通報先一覧及びその掲示状況の分かる写真)</p> <p>3. 虐待防止研修を、全職員対象で2023年11月30日に実施しました。当日欠席者についても、別途フォロー研修を行って、当日分と合わせて研修記録を作成しました。 (根拠資料③: 虐待研修記録)</p> <p>改善状況は具体的に記載し、その根拠資料を添付してください。 番号をふって、どの改善状況に対してどの根拠資料が対応するかを明記してください。</p>	<p>1. 2023年11月25日に改善済</p> <p>2. 2023年11月25日に改善済</p> <p>3. 2023年12月1日に改善済</p> <p>改善状況毎に、具体的な改善時期を記入してください。</p>

【記載上の注意】

- 改善を要する事項: 実地指導結果通知書の「改善を要する事項」の指摘事項の見出しを転記すること (指摘事項の本文・根拠法令等の記載は不要)。
- 改善状況又は方策: 改善を要する事項別に、その改善状況又は方策について、具体的に記載すること。
- 改善の時期 (期限): 「〇月〇日改善済」「改善中」又は「〇月〇日までに改善予定」等、具体的な改善時期 (期限) を記載すること。