記 入 例

債 権 者（振 込 口 座）登 録 依 頼 書

年　　月　　日

町田市長　　様

＊ 相手方番号（債権者コード）			記	入	不	要					

住　　所	〒 ○○○ － ○○○○ 町田市○○町○丁目○番○号
法人名フリガナ	
法　人　名	※事業者が受け取る場合は記入してください。 ***申請者等の個人が受け取る場合は記入不要です。***
氏名フリガナ	カイゴ　　ジロウ
氏　　名（代表者氏名）	介 護 次 郎　（介護）
電話番号	○○○-○○○-○○○○
ＦＡＸ番号	○○○-○○○-○○○○
生年月日（明治・大正・昭和・平成）	○○年　○○月　○○日

口座名義人様の情報をご記入ください。

私が町田市から受ける支払金については、今後は下記の口座へお振り込みください。
なお、本依頼書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム（ＯＡ機器）に登録することを承諾いたします。

振込先	金融機関名	町田	銀行・信用金庫・信用組合・農協	町田	本店・支店
	預金種別	普通・当座・貯蓄・（　　）	口座番号	○○○○○○○	
	フ リ ガ ナ	カイゴ　　ジロウ			
	口座名義	介 護 次 郎			

ゆうちょ銀行の支店名は漢数字三文字になります（例）〇一八支店

（注意）
1　個人商店の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に
2　個人の方は、法人名欄は記入しないでください。
3　法人の方は、社印と代表者印を、個人の方は請求書に使用する印を押してください。
4　法人の場合で、代理人（支店、営業所等の長）の届出をされている場合は、その所在地支店（営業所）名、役職名、氏名を記入し、使用する印を押してください。
5　生年月日欄は、個人の場合に記入してください。（法人の場合は、必要ありません。）
6　口座番号は右詰めで記入してください。
7　＊印欄は記入しないでください。

＊担当部課名（電話番号）	記 入 不 要　（　　）

＊ 担 当 課		
係	係 長	課 長
	記	入

＊ 会 計 課		
係	審査係長	課 長
不	要	

受 付 印